



**Kolding  
Kommune**

en del af trekantområdet

Kolding Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	10
§12 Ordning for papaffald	13
§13 Ordning for glasaffald	15
§14 Ordning for metalaffald	17
§15 Ordning for plastaffald	20
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	22
§17 Ordning for farligt affald	24
§18 Ordning for tekstilaffald	28
§19 Henteordning for restaffald	31
§20 Ordning for haveaffald	36
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	38
§22 Ordning for PVC-affald	40
§23 Ordning for imprægneret træ	42
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	42
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	45
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	47
§27 Ordning for Miljøstationer	49
§28 Ordning for en Genbrugs-Ø	52
§29 Ordning for Genbrugsbilen	54
§30 Ordning for affald til apotekerne	58
§31 Ordning for asbestaffald	59



## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Kolding Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

*Kolding Kommune har desuden følgende definitioner:*

*Affaldsbeholder: Fællesbetegnelse for 2-, 3- eller 4-hjulsbeholder, affaldsstativ og affaldssæk*

*Affalds-Ø: En gruppe affaldsbeholdere placeret i borgerens nærhed til fælles indsamling af restaffald/madaffald og genanvendelige materialer, fx glas/flasker og papir.*

*Ejendomsstyper: Defineret som i forudsætninger og principper for gebyrerne jf. Kolding Kommunes hjemmeside - [kolding.dk/affald](http://kolding.dk/affald)*

*Fællesløsning: Fælles opsamlingsløsning af restaffald/madaffald for en gruppe af borgere/grundejere, **hvor** gebyret opdeles mellem **de aktuelle grupper af** borgerne/grundejerne.*

*Opsamlingsmateriel: Affaldsbeholdere som er godkendt af Kolding Kommune til opsamling og opbevaring af affald på ejendommen.*

*Helårsrenovation: Afhentning af restaffald/madaffald hver 14. dag eller hver 7. dag hele året.*

*Sommerhusrenovation: Afhentning af restaffald/madaffald **19 eller 32 tømninger årligt jf. sommerhuskalender.***

*Kolonihaverenovation: Afhentning af restaffald/madaffald hver 7. eller hver 14. dag i perioden **1. april - 31. oktober.***

*Standplads: Den plads hvor borgeren eller grundejeren har valgt at anbringe sin affaldsbeholder.*

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Kolding kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

*Kommunalbestyrelsen har bemyndiget By- og Udviklingsforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.*

***Kolding Kommune kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper.***

***Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt Kolding Kommune fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger, med mindre andet, fremgår af gebyrbladet eller er aftalt mellem parterne.***

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivede regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Knud Erik Langhoff    Udvalgsformand Jakob Ville

## **§9 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

*Til- og afmelding kan kun foretages af grundejeren eller dennes administrator.*

*Grundejeren er ansvarlig for til- og afmelding.*

*Til- og afmelding skal som udgangspunkt ske via digital selvbetjening til Kolding Kommune og **har** virkning fra den kommende 1. i hver måned.*

*Det er grundejerens pligt at meddele Kolding Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende en ejendom, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.*

*Alle husholdninger har pligt til at benytte de i regulativet fastsatte ordninger.*

*Kolding Kommune kan foretage tilmelding og afmelding om nødvendigt.*

## **§10 Ordning for madaffald**

*Indsamling af madaffald er kombineret med indsamling af restaffald samt farligt affald.*

## §10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

*Som madaffald sorteres animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv.*

*Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydelig, fx emballage, cigaretskod og aske.*

*Døde dyr, indvolde fra store dyr og vildt må fx ikke håndteres som madaffald.*

*Vegetabilisk affald, som kan genanvendes ved hjemmekompostering eller håndteres som madaffald, kan være:*

- ♦ Afskårne blomster
- ♦ Brødrester (*kun små stykker og mindre mængder til hjemmekompostering*)
- ♦ Frugt
- ♦ Grøntsager
- ♦ Kaffegrums og teblade (*inklusive filter*)
- ♦ Kartoffelskræller og andre skræller
- ♦ Kornprodukter
- ♦ Vådt køkkenrulle

## §10.2 Hvem gælder ordningen for

*Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i kommunen, der frembringer restaffald/madaffald.*

*Ordningen gælder desuden **Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.***

*Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.*

*Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation.*

**Kolonihaver er tilmeldt ordningerne med kolonihaverenovation.**

*For ubeboede ejendomme afgør Kolding Kommune, efter en konkret vurdering, om der kan meddeles fritagelse fra affaldsgebyret for en eller flere kommunale indsamlingsordninger.*

*Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er fritaget gebyret for ordningen.*



### §10.3 Beskrivelse af ordningen

*Ordningen er etableret som en indsamlingsordning i form af en henteordning.*

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

*Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Dette medfører ikke reduktion i gebyret for ordningen.*

### §10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

*Madaffald skal **altid** emballeres i **plastposer** og herefter lukkes med en knude, så affaldet er emballeret så støvtæt og vandtæt som muligt.*

*De lukkede plastposer anbringes i anvist opsamlingsmateriel.*

*Ved leveringen af beholdere til madaffald, leverer Kolding Kommune 200 plastposer svarende til et års forbrug. Efterfølgende udleverer Kolding Kommune 200 plastposer årligt pr. husstand.*

*Der kan **mod betaling** bestilles ekstra poser til madaffald på **Kolding Kommunes hjemmeside - [kolding.dk/affald](http://kolding.dk/affald)**.*

*Affaldssække udleveres af Kolding Kommune til de husstande, som er tilmeldt ordningen med **sække**.*

*Der må kun anvendes kommunens officielle affaldssække til madaffald med mindre andet er aftalt med Kolding Kommune.*

*Affaldsstativer til ophængning af disse affaldssække skal være godkendt af Kolding Kommune.*

*Grundejeren renholder, vedligeholder og anskaffer selv affaldsstativer, som stativerne på **Kolding Kommunes hjemmeside - [kolding.dk/affald](http://kolding.dk/affald)**.*

2-, 3- eller 4-hjuls beholdere til madaffald tilhører Kolding Kommune, som leverer, vedligeholder og udskifter beholderne.

Skillerum i rumopdelte beholdere må ikke fjernes eller flyttes.

2-, 3- eller 4-hjuls beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug eller lignende, skal erstattes af borgeren eller grundejeren.

Ansvar for de skader, som affaldsbeholdere måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren.

De udleverede affaldsbeholdere må kun benyttes til restaffald/madaffald og skal benyttes efter Kolding Kommunes anvisninger, herunder også affaldssortering i rumopdelte beholdere.

Kolding Kommune kan efter anmodning tillade, at andet opsamlingsmateriel kan benyttes, fx nedgravede affaldsbeholdere. **Kolding Kommune fastsætter vilkårene jf. Kolding Kommunes retningslinjer for nedgravede affaldsløsninger, som kan ses på Kolding Kommunes hjemmeside - [kolding.dk/affald](http://kolding.dk/affald).**

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kolding Kommune træffer om sikring og anvendelse af beholdere, fx aflåsning og skiltning.

Kolding Kommune kan stille yderligere krav til beholdere, hvor lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan blandt andet omfatte krav til placering af beholdere, der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan stilles krav om fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne.

Borgeren og grundejeren anskaffer, vedligeholder, renholder og tømmer selv egnede rottesikrede beholdere til hjemmekompostering af den vegetabiliske del af madaffaldet.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Ejeren af grunden eller ejendommen har ansvaret for, at der på den enkelte grund/ejendom altid er den nødvendige kapacitet til opbevaring af affald, så beholdere(n) ikke bliver overfyldt mellem to afhentninger.

Hvis der gentagne gange konstateres en eller flere overfyldte beholdere, kan Kolding Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, antallet af beholdere eller tømningfrekvensen, så overfyldning undgås.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er overfyldt, **fx hvis låget ikke kan lukkes helt eller sækken vejer for meget.**

Der opkræves årligt tømningsskud for ejendommens affaldsbeholdere jf. § 4.

I tilfælde af ekstra **mad**affald kan ejeren af ejendommen/grunden bestille ekstra tømning af

*de opstillede beholdere mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.*

*I tilfælde af ekstra affald kan ejeren af ejendommen/grunden bestille ekstra tømning af de opstillede beholdere mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.*

*Alternativ kan der købes koder til betaling for afhentning af ekstra madaffald via Kolding Kommunes digitale løsninger for selvbetjening.*

*Brug en klar eller sort plasticsæk - eller en 2-lags papirsæk til det ekstra madaffald.*

*Sække med ekstra restaffald skal lukkes forsvarligt og placeres ved siden af ejendommens ordinære affaldsbeholder på tømningdagen.*

*Sække med ekstra restaffald skal kunne håndteres af én person og transporteres på en sækkevogn.*

*Koden skal være skrevet synligt på en seddel, som skal kunne tages af sækken ved afhentning af det ekstra madaffald.*

*Efter aftale med Kolding Kommune kan der etableres andre affaldsløsninger end de ordinære beholdere, fx nedgravede løsninger jf. §10.4.*

*Kolding Kommune vil i disse tilfælde opkræve tømningssgebyr på baggrund af udgiften til tømning, behandling og administration **hvert enkelt** tilfælde jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

*Affald afhentes som udgangspunkt på standpladsen og skal være let tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømningdagen, som under normale forhold slutter kl. 17.00.*

***Særtilte beholdere til madaffald og restaffald skal stå sammen ved afhentning/tømning.***

*Grundejere og borgere skal placere affaldsbeholderen således, at den er arbejdsmiljømæssigt korrekt placeret og let tilgængelig med hensyn til afstandskrav, belysning, belægning m.m.*

*Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen, fx dyr, cykler, barnevogne eller sten.*

*Kolding Kommune afgør, om en beholder er let tilgængelig og korrekt placeret.*

*Affaldet afhentes ikke i det ordinære indsamlingssystem, hvis beholderen ikke opfylder gældende krav til tilgængelighed og placering.*

*Kolding Kommunes vejledning om adgangsveje fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen kan ses på **Kolding Kommunes hjemmeside - [kolding.dk/affald](http://kolding.dk/affald)**.*

*Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde kravene om tilgængelighed og placering, skal borgeren eller grundejeren stille affaldsbeholderen/-sækken frem til tømning/afhentning. Alternativt skal grundejeren bringe adgangsvejen i orden, så den opfylder gældende krav.*

*Kolding Kommune kan stille yderligere krav til beholdere, hvis lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan bl.a. omfatte krav til placering af beholdere, så der ved særligt*

*vanskeligt tilgængelige ejendomme kan stilles krav om en fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne, fx ved sne og is.*

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

*Fyldning af beholderen skal ske, så afhentning af mad-/restaffald kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.*

- *Affaldssække må kun fyldes til den markerede fyldningsstreg*
- *Øvrige affaldsbeholdere må kun fyldes så meget, at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen*
- *Affaldet må ikke mekanisk komprimeres uden forudgående aftale med Kolding Kommune*
- *Affald skal emballeres i plastposer, som lukkes **med knude** og lægges i beholderen.*

***Beholdere/rum til madaffald må kun anvendes til madaffald.***

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

*Det er borgerens eller grundejerens pligt at renholde beholdere til restaffald/madaffald.*

*Kolding Kommune afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort.*

*Ved mangelfuld renholdelse kan Kolding Kommune, efter forudgående skriftlig advarsel, foranstalte rengøring af beholderen på grundejerens regning.*

## **§10.9 Afhentning af madaffald**

*Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømningdagen, som under normale forhold slutter kl. 17.00.*

*Hos husstande, der er tilmeldt helårsrenovation, afhentes restaffald/madaffald hver 14. dag eller hver 7. dag **som udgangspunkt** på en fast ugedag.*

*For sommerhuse, der er tilmeldt sommerhusrenovation, afhentes restaffald/madaffald **19 eller 32 gange pr. år jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.***

**For kolonihaver afhentes restaffald/madaffald hver 7. eller hver 14. dag i perioden 1. april - 31. oktober på en fælles opsamlingsplads.**

*Der kan dog komme forskydninger i planen for afhentning af affaldet ved fx. helligdage.*

*Kolding Kommune kan fastsætte alternative tømningfrekvenser efter en konkret vurdering og hvis særlige forhold gør sig gældende, kan der træffes aftale om tømning flere gange ugentligt.*

*Affaldet indsamles i den ordinære ordning, hvis:*

- ♦ **Beholderen er tilgængelig og placeret korrekt - med håndtag og teksten >>Kolding Kommune<< fremad mod skraldemanden**
- ♦ *Beholderen er renholdt*
- ♦ *Beholderet er fyldt korrekt*
- ♦ **Beholderen kun indeholder korrekt sorteret restaffald/madaffald pakket i plastposer**
- ♦ *Beholderen ikke er overfyldt*
- ♦ *Beholderens låg kan lukkes helt*
- ♦ *Sækken ikke vejer mere end 15 kg.*

*Hvis ovenstående ikke er opfyldt, og borgeren/grundejeren ikke selv bringer forholdene i orden, således at affaldet kan indsamles i det ordinære indsamlingssystem, kan Kolding Kommune opkræve de ekstraudgifter, der er forbundet med indsamlingen og en eventuel rengøring af beholder.*

*Kolding Kommune kan tage billeder af forholdene og hvis betingelserne for at afhente **affaldet** ikke er opfyldt, sættes der en informationshænger på affaldsbeholderen eller i postkassen.*

***I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsiljøforhold, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.***

## **§11 Ordning for papiraffald**

### **§11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

***Som papiraffald sorteres affald, der består af rent og tørt papir som f.eks. aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, f.eks. perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset***

*papir.*

## **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

*Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i kommunen.*

*Ordningen gælder desuden **Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.***

## **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

*Ordningen består af fire dele:*

- 1. En hente-/**bringeordning** jf. ordning for Miljøstationer*
- 2. En henteordning jf. ordning for Genbrugsbilen*
- 3. En bringeordning jf. ordning for Genbrugs-Ø*
- 4. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne*

*Genanvendeligt papir skal sorteres i overensstemmelse med Kolding Kommunes anvisninger.*

*Genanvendeligt papir skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.*

*Genanvendeligt papiraffald skal opbevares, så kvaliteten ikke forringes ved, fx ved at papiret bliver vådt.*

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

## **§11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

*Jf. relevante ordninger i §11.3.*

## **§11.5 Kapacitet for beholdere**

*Jf. relevante ordninger i §11.3.*

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Jf. relevante ordninger i §11.3.

## **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Jf. relevante ordninger i §11.3.

## **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Jf. relevante ordninger i §11.3.

## **§11.9 Afhentning af papiraffald**

Jf. relevante ordninger i §11.3.

## **§11.10 Øvrige ordninger**

*Private borgere og grundejere i Kolding Kommune kan få makuleret fortrolige papirer forud for genanvendelse ved henvendelse til Redux hos Kolding Kommune på kontaktelefonen.*

## **§12 Ordning for papaffald**

### **§12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

*Som papaffald sorteres rent og tørt pap som f.eks. papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv.*

*Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, f.eks. ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.*

*Pizzabakker samt mad- og drikkekartoner er heller ikke omfattet af denne ordning.*

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

*Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i kommunen.*

*Ordningen gælder desuden **Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.***

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**



*Ordningen er delt i to indsamlingsordninger:*

- 1. En henteordning jf. ordning for Genbrugsbilen*
- 2. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne.*

*Genanvendelig papaffald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.*

*Genanvendelig papaffald skal opbevares, så kvaliteten ikke forringes ved at pappet bliver vådt eller forurenet.*

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

## **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

*Jf. relevante ordninger nævnt i §12.3.*

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

*Jf. relevante ordninger nævnt i §12.3.*

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

*Jf. relevante ordninger nævnt i §12.3.*

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

*Jf. relevante ordninger nævnt i §12.3.*

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

*Jf. relevante ordninger nævnt i §12.3.*

## **§12.9 Afhentning af papaffald**

*Jf. relevante ordninger nævnt i §12.3.*

# **§13 Ordning for glasaffald**

## **§13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

*Som glasaffald sorteres glas, der er tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer, fx konserverglas og vinflasker mv. samt almindelige drikkeglas, herunder glasskår fra nævnte. Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. ildfaste fade, planglas fra vinduer samt spejle.*

*Glas må gerne beholde låget på, af hensyn til hygiejnen og for at forhindre vandopsamling i glasset.*

*Opsamlingsmateriel til glasaffald må kun anvendes til glasaffald.*

## §13.2 Hvem gælder ordningen for

*Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i kommunen.*

*Ordningen gælder desuden **Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.***

## §13.3 Beskrivelse af ordningen

*Ordningen består af fire dele:*

- 1. En hente-/bringeordning jf. ordning for Miljøstationer*
- 2. En henteordning jf. ordning for **Genbrugsbilen***
- 3. En bringeordning jf. ordning for **Genbrugs-Ø***
- 4. En bringeordning jf. ordning for Genbrugspladser*

*Genanvendelig **glasaffald** skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.*

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

## §13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

*Jf. de relevante ordninger i §13.3*

## §13.5 Kapacitet for beholdere

*Jf. de relevante ordninger i §13.3*

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

*Jf. de relevante ordninger i §13.3*

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

*Jf. de relevante ordninger i §13.3*

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

*Jf. de relevante ordninger i §13.3*

### **§13.9 Afhentning af glasemballageaffald**

*Jf. de relevante ordninger i §13.3*

## **§14 Ordning for metalaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

*Som metalaffald sorteres produkter og emballager som f.eks. konserverdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.*

*Spraydåser betragtes fx ikke som metalaffald.*

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

*Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i Kolding Kommune.*

*Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.*

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

*Ordningen består af fire dele:*

- 1. En hente-/bringeordning jf. ordning for miljøstationer*
- 2. En henteordning jf. ordning for **Genbrugsbilen***
- 3. En bringeordning jf. ordning for **Genbrugs-Ø***
- 4. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladser*

*Genanvendelig metalemballage skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.*

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

## **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

*Jf. de relevante ordninger i §14.3.*

### **§14.5 Kapacitet for beholdere**

*Jf. de relevante ordninger i §14.3.*

### **§14.6 Anbringelse af beholdere**

*Jf. de relevante ordninger i §14.3.*

### **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

*Jf. de relevante ordninger i §14.3.*

### **§14.8 Renholdelse af beholdere**

*Jf. de relevante ordninger i §14.3.*

### **§14.9 Afhentning af metalaffald**

*Jf. de relevante ordninger i §14.3.*

## **§15 Ordning for plastaffald**

### **§15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

*Som plastaffald sorteres udtjente produkter, emballager og poser, der overvejende består af plast som f.eks. plastflasker, plastbakker, plastbøtter samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv. Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene. Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.*

*Genanvendeligt plastaffald deles op i hård og blød plast er fx:*

- *Plastfolie (blød plast)*
- *Plastflasker og -dunke, tømt og skyllet med vand (hård plast)*

*Plastemballageaffald, der indeholder PVC eller er forurenset med olie-/ kemikalier betragtes ikke som genanvendeligt plastaffald.*

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

*Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i Kolding Kommune.*

*Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.*

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

*Ordningen for genanvendeligt plastemballage består af fire dele:*

- 1. En hente-/bringeordning for hård plastaffald jf. ordning for Miljøstationer*
- 2. En henteordning jf. ordning for **Genbrugsbilen***
- 3. En bringeordning for hård plastaffald jf. ordning for **Genbrugs-Ø***
- 4. En bringeordning jf. ordning for Genbrugspladser*

*Genanvendelig plastaffald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.*

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

### **§15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

*Jf. de relevante ordninger i §15.3*

### **§15.5 Kapacitet for beholdere**

*Jf. de relevante ordninger i §15.3*

### **§15.6 Anbringelse af beholdere**

*Jf. de relevante ordninger i §15.3*

### **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**



*Jf. de relevante ordninger i §15.3*

## **§15.8 Renholdelse af beholdere**

*Jf. de relevante ordninger i §15.3*

## **§15.9 Afhentning af plastaffald**

*Jf. de relevante ordninger i §15.3*

# **§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald**

## **§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

*Som mad- og drikkekartonaffald sorteres emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer f.eks. mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til f.eks. flåede tomater eller lign.*

*Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Som mad- og drikkekartonaffald må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv.*

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

*Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.*

*Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.*

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

*Ordningen er en indsamlingsordning, som består af følgende:*

- 1. en henteordning jf. ordningerne for Genbrugsbilen.*
- 2. en bringeordning jf. ordning for Genbrugspladserne.*

*Tømte mad- og drikkekartoner skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.*

*Tømte mad- og drikkekartoner skal opbevares så kvaliteten ikke forringes under opbevaring. Pizzabakker er ikke en del af ordningen, men skal fortsat håndteres som restaffald på adressen.*

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

### **§16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

*Jf. relevante ordninger i §16.3*

### **§16.5 Kapacitet for beholdere**

*Jf. relevante ordninger i §16.3*

### **§16.6 Anbringelse af beholdere**

*Jf. relevante ordninger i §16.3*

## **§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

*Jf. relevante ordninger i §16.3*

## **§16.8 Renholdelse af beholdere**

*Jf. relevante ordninger i §16.3*

## **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

*Jf. relevante ordninger i §16.3*

## **§17 Ordning for farligt affald**

### **§17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

*Som farligt affald sorteres stoffer, materialer eller produkter, der er udtjente, og som er*

*markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, eller som udviser egenskaber, som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 3.*

*Farligt affald kan fx være:*

- 1. Klorholdige rengøringsmidler*
- 2. Maling*
- 3. Spraydåser*

*Kassen til farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, f.eks.fyrværkeri mv.*

*Farligt affald som ikke kan indsamles via kassen, skal afleveres på genbrugspladsen eller anvises af Kolding Kommune.*

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

*Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i Kolding Kommune.*

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

*Ordningen er en indsamlingsordning, som består af følgende:*

- 1. En henteordning jf. denne ordning*
- 2. En henteordning jf. §25 - for batterier og jf. §24 - for småt elektronik*
- 3. En bringeordning jf §21 for genbrugspladserne*

*Indsamling af farligt affald fra husholdningerne skal sikre, at det farlige affald bliver frasorteret, indsamlet og håndteret således, at miljøbelastningen minimeres.*

*Farligt affald må ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.*

*Det farlige affald skal være emballeret ved aflevering og skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen eller i en tilsvarende egnet emballage.*

*Ved aflevering af farligt affald i uoriginal emballage, skal emballagen være mærket med indholdet, **når indholdet er kendt.***

*Det farlige affald skal opbevares således, at det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø. Farligt affald **må** derfor ikke opbevares i emballage, der kan give anledning til forveksling af*

*indholdet.*

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

## **§17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

*Kolding Kommune udlåner en grå UN-godkendt kasse til private borgere og grundejere.*

## **§17.5 Kapacitet for beholdere**

*Den grå kasse kan rumme 25 liter og må maksimalt veje 4 kg jf. regler for transport af farligt gods.*

*Kassen medtages ikke hvis den er overfyldt.*

*Overfyldte kasser skal pakkes om så låget kan lukkes helt og kassen overholder vægten på maksimalt 4 kg.*

## **§17.6 Anbringelse af beholdere**

*Når man har bestilt og har modtaget en bekræftelse på afhentning af den grå kasse, skal kassen stilles sammen med beholderne til restaffald/madaffald på tømmedagen senest kl. 6:00, med mindre Kolding Kommune har givet besked om andet via bekræftelsen for afhentning.*

*Når kassen ikke står fremme til afhentning, skal den stå under tag og utilgængelig for børn og andre uvedkommende.*

## **§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

*Indholdet skal være pakket så emballagen er tæt og står oprejst under hele transporten.*

*Den grå kasse må ikke fyldes mere end den kan lukkes helt.*

*Kassen må maksimalt veje 4 kg når den stilles til afhentning.*

*Kassen må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, fx:*

- ♦ *Trykflasker*
- ♦ *Fyrværkeri og andet eksplosivt affald*
- ♦ *Brandnærende produkter*
- ♦ *Selvantændelige produkter som linolieklude.*

*Batterier der afleveres i kassen skal være emballeret i en pose for sig selv jf. §25.*

*Vær i øvrigt opmærksom på beskrivelsen af ordning for farligt affald generelt jf. §17.3 samt øvrige ordninger jf. §17.10.*

## **§17.8 Renholdelse af beholdere**

*Den grå kasse vaskes af Kolding Kommune efter brug.*

## **§17.9 Afhentning af farligt affald**

*Når den grå kasse til farligt affald ønskes afhentet, skal der bestilles afhentning af kassen via Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning på [kolding.dk/farligtaffald](http://kolding.dk/farligtaffald) eller i appen Affald Kolding.*

*Når man har modtaget en bekræftelse på afhentning af kassen, stilles kassen sammen med beholder til restaffald/madaffald tidligst aftenen før og senest kl. 6:00 på tømningdagen, med mindre Kolding Kommune har givet besked om andet.*

*Ved afhentning af kassen afleveres en tom kasse.*

*Kassen tages med hvis følgende er opfyldt*

- *Mærkatet på kassens låg er udfyldt med affaldsproducentens navn og adresse*
- *Kassen vejer maksimalt 4 kg*
- *Kassens låg er helt lukket*

*Affald der vejer mere end 4 kg, eller som ikke må eller kan være i kassen, skal afleveres på genbrugspladsen eller anvises af Kolding Kommune*

*Tømningsdagen slutter normalt kl. 17:00, hvorefter borger/grundejer er ansvarlig for korrekt opbevaring af anbringelse af kassen jf. §17.6.*

## **§17.10 Øvrige ordninger**

*Farligt affald, som ikke kan håndteres via den grå kasse, skal afleveres på genbrugspladsen jf. ordning herfor - Brug evt. Farligt affald 24/7, hvis du er tilmeldt denne ordning.*

*Kanyler og medicinrester afleveres på apoteket jf. ordning herfor.*

*Batterier og småt elektronik afleveres jf. ordning herfor*

*Imprægneret affald afleveres jf. ordning herfor.*

*Øvrigt farligt bygge- og anlægsaffald afleveres jf. Kolding Kommunes anvisning herfor.*

*Ammunition og ulovligt fyrværkeri, herunder nødraketter modtages hos det lokale politi eller anvises af Kolding Kommune.*

*Kontakt Kolding Kommune hvis du er i tvivl om hvordan du håndterer dit farlige affald.*

## **§18 Ordning for tekstilaffald**

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

*Ordningen er en ny ordning, men har hele tiden været en del af ordning for både Genbrugspladserne og Genbrugsbilen, som henter storskrald, herunder tekstilaffald.*

## **§18.1 Hvad er tekstilaffald**

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

*Som tekstilaffald sorteres udtjente tekstiler som f.eks. tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt.*

*Tekstilaffaldet inkluderer ikke sko, bæltter og tasker samt genbrugseget tøj og tekstil.*

*Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.*

*Tekstilaffald indholdende elektronik, skal sorteres som elektronikaffald.*

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

*Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.*

*Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.*

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

*Indsamlingen af tekstilaffald består af i 2 ordninger:*

- 1. En henteordning jf. ordning for Genbrugsbilen.*
- 2. En bringeordning jf. ordning for Genbrugspladserne.*

## **§18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af



kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

*Tekstilaffald skal være emballeret i lukkede klare søkke uanset om det afleveres på genbrugspladserne eller om det skal afhentes af Genbrugsbilen.*

### **§18.5 Kapacitet for beholdere**

*Jf. relevante ordninger nævnt i §18.3.*

### **§18.6 Anbringelse af beholdere**

*Jf. relevante ordninger nævnt i §18.3.*

### **§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

*Jf. relevante ordninger nævnt i §18.3.*

### **§18.8 Renholdelse af beholdere**

*Jf. relevante ordninger nævnt i §18.3.*

### **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

*Jf. relevante ordninger nævnt i §18.3.*

## **§19 Henteordning for restaffald**

### **§19.1 Hvad er restaffald**

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

*Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.*

*Restaffald, som nyttiggøres ved forbrænding, kan fx være:*

- ♦ *Bleer og andet **uhygiejnisk** affald*
- ♦ *Tilsmudset tekstilaffald, papir og pap*
- ♦ *Sod og aske*
- ♦ *Støvsugerposer*
- ♦ *Øvrigt affald, der hensigtsmæssigt kan og må håndteres som restaffald til forbrænding.*

*Det er ikke tilladt at brænde PVC-holdigt affald som restaffald, uanset om det er genanvendeligt eller ej.*

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

*Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i kommunen, der frembringer restaffald.*

*Ordningen gælder desuden **Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.***

*Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.*

*Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation.*

*Kolonihaver skal som minimum være tilmeldt ordningen med kolonihaverenovation.*

*For ubeboede ejendomme afgør Kolding Kommune, efter en konkret vurdering, om der kan meddeles fritagelse fra affaldsgebyret for en eller flere kommunale indsamlingsordninger.*

*Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er fritaget gebyret for ordningen.*

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

*Ordningen er etableret som en indsamlingsordning i form af en henteordning.*

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

### **§19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

*Restaffald skal emballeres i poser, som anskaffes af borgeren/grundejeren.*

*Poserne lukkes **med knude**, så affaldet er emballeret så støvtæt og vandtæt som muligt.*

*De lukkede poser anbringes i anvist opsamlingsmateriel.*

*Affaldssække udleveres af Kolding Kommune til de husstande, som er tilmeldt ordningen med sække.*

*Der må kun anvendes kommunens officielle affaldssække til henholdsvis madaffald og restaffald med mindre andet er aftalt med Kolding Kommune.*

***Affaldstativer** til ophængning af disse affaldssække skal være godkendt af Kolding Kommune.*

*Grundejeren anskaffer og vedligeholder selv affaldstativer, som stativerne på [www.kolding.dk/affald](http://www.kolding.dk/affald).*

*2-, 3- eller 4-hjuls beholdere til madaffald tilhører Kolding Kommune, som leverer, vedligeholder og udskifter beholderne.*

*Skillerum i rumopdelte beholdere må ikke fjernes eller flyttes.*

*2-, 3- eller 4-hjuls beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug eller lignende, skal erstattes af borgeren eller grundejeren.*

*Ansvar for de skader, som affaldsbeholdere måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren.*

*De udleverede affaldsbeholdere må kun benyttes til restaffald/madaffald og skal benyttes efter Kolding Kommunes anvisninger, herunder også affaldssortering i rumopdelte beholdere.*

*Kolding Kommune kan efter anmodning tillade, at andet opsamlingsmateriel kan benyttes, fx nedgravede affaldsbeholdere. Kolding Kommune fastsætter vilkårene herfor.*

*Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kolding Kommune træffer om sikring og anvendelse af beholdere, fx aflåsning og skiltning.*

*Kolding Kommune kan stille yderligere krav til beholdere, hvor lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan blandt andet omfatte krav til placering af beholdere, der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan stilles krav om fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne.*

## **§19.5 Kapacitet for beholdere**

*Ejeren af grunden eller ejendommen har ansvaret for, at der på den enkelte grund/ejendom altid er den nødvendige kapacitet til opbevaring af affald, så beholderne ikke bliver overfyldt mellem to afhentninger. Hvis der gentagne gange konstateres en eller flere overfyldte beholdere, kan Kolding Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, antallet af beholdere eller tømningfrekvensen, så overfyldning undgås.*

*Kolding Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.*

*Der opkræves årligt tømningssgebyr for ejendommens affaldsbeholdere jf. § 4.*

*I tilfælde af ekstra affald kan ejeren af ejendommen/grunden bestille ekstra tømning af de opstillede beholdere mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.*

*Alternativ kan der købes koder til betaling for afhentning af ekstra restaffald via Kolding Kommunes digitale løsninger for selvbetjening.*

*Brug en klar eller sort plasticsæk - eller en 2-lags papirsæk til det ekstra restaffald.*

*Sække med ekstra restaffald skal lukkes forsvarligt og placeres ved siden af ejendommens ordinære affaldsbeholder på tømningdagen.*

*Sække med ekstra restaffald skal kunne håndteres af én person og transporteres på en*

sækkevogn.

*Koden skal være skrevet synligt på en seddel, som skal kunne tages af sækken ved afhentning af det ekstra restaffald.*

*Efter aftale med Kolding Kommune kan der etableres andre affaldsløsninger end de ordinære beholdere, fx nedgravede løsninger jf. §10.4.*

*Kolding Kommune vil i disse tilfælde opkræve tømningssgebyr på baggrund af udgiften til tømning, behandling og administration i det enkelte tilfælde jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

## **§19.6 Anbringelse af beholdere**

*Affald afhentes som udgangspunkt på standpladsen og skal være let tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømningdagen, som under normale forhold slutter kl. 17.00.*

***Særskilte beholdere til madaffald og restaffald skal stå sammen ved afhentning/tømning.***

*Grundejere og borgere skal placere affaldsbeholderen således, at den er arbejdsmiljømæssigt korrekt placeret og let tilgængelig med hensyn til afstandskrav, belysning, belægning m.m. Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen, fx dyr, cykler eller barnevogne.*

*Kolding Kommune afgør, om en beholder er let tilgængelig og korrekt placeret.*

*Affaldet afhentes ikke i det ordinære indsamlingssystem, hvis beholderen ikke opfylder gældende krav til tilgængelighed og placering.*

*Kolding Kommunes vejledning om adgangsveje fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen **kan ses på Kolding Kommunes hjemmeside - [kolding.dk/affald](http://kolding.dk/affald)**.*

*Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde kravene om tilgængelighed og placering, skal borgeren eller grundejeren stille affaldet frem til tømning. Alternativt skal grundejeren bringe adgangsvejen i orden, så den opfylder gældende krav.*

*Kolding Kommune kan stille yderligere krav til beholdere, hvis lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan bl.a. omfatte krav til placering af beholdere, så der ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan stilles krav om en fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne, fx ved sne og is.*

## **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

*Fyldning af affaldsbeholderen skal ske, så afhentning af restaffald kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.*

- *Affaldssække må kun fyldes til den markerede fyldningsstreg og veje maksimalt 15 kg*
- *Skarpe- og stikkende genstande må ikke kommes i affaldssækken.*

*Øvrige affaldsbeholdere må kun fyldes så meget, at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen*

- *Affaldet må ikke mekanisk komprimeres uden forudgående aftale med Kolding Kommune*
- *Affald skal emballeres i plastposer, som lukkes tæt **med knude**, før de lægges i beholderen*
- *Skarpe- og stikkende genstande skal emballeres, således at de ikke kan skade nogen før de emballeres i plastpose.*
- *Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet, før det emballeres og lukkes **tæt med knude** og lægges i beholderen*

*Udleverede beholdere må kun anvendes til restaffald/madaffald.*

*Kanyler skal afleveres på apoteket i kanylebokse sammen med medicinaffald, jf. ordning for affald til apotekerne*

## **§19.8 Renholdelse af beholdere**

*Det er borgerens eller grundejerens pligt at renholde beholdere til restaffald/madaffald.*

*Kolding Kommune afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort.*

*Ved mangelfuld renholdelse kan Kolding Kommune **undlade tømning** og efter forudgående skriftlig advarsel, foranstalte rengøring af beholderen på grundejerens regning*

## **§19.9 Afhentning af restaffald**

*Affald til afhentning skal være tilgængeligt fra kl. 6.00 på tømningdagen, som under normale forhold slutter kl. 17.00.*

*Hos husstande, der er tilmeldt helårsrenovation, afhentes restaffald/madaffald hver 14. dag eller hver 7. dag **som udgangspunkt** på en fast ugedag.*

*For sommerhuse, der er tilmeldt sommerhusrenovation, afhentes restaffald/madaffald **19 eller 32 gange pr. år jf. sommerhuskalenderen på Kolding Kommunes hjemmeside.***

*For kolonihaver afhentes restaffald/madaffald på fælles opsamlingsplads hver 7. eller hver 14. dag i perioden 1. april -31. oktober.*

*Der kan dog komme forskydninger i planen for afhentning af affaldet ved fx. helligdage.*

***Kolding Kommune** kan fastsætte alternative tømningsskemaer efter en konkret vurdering og hvis særlige forhold gør sig gældende, kan der træffes aftale om tømning flere gange ugentligt.*

*Affaldet indsamles i den ordinære ordning, hvis:*

- ♦ *Beholderen er tilgængelig og placeret korrekt - med håndtag og teksten >>Kolding Kommune<< fremad mod skraldemanden*
- ♦ *Beholderen er renholdt*
- ♦ *Beholderet er fyldt korrekt*
- ♦ *Beholderen kun indeholder korrekt sorteret restaffald/madaffald.*
- ♦ *Beholderen ikke er overfyldt*
- ♦ *Beholderens låg kan lukkes helt*
- ♦ *Sækken ikke vejer mere end 15 kg.*

*Hvis ovenstående ikke er opfyldt, og borgeren/grundejeren ikke selv bringer forholdene i orden, således at affaldet kan indsamles i det ordinære indsamlingssystem, kan Kolding Kommune opkræve de ekstraudgifter, der er forbundet med indsamlingen og en eventuel rengøring af beholder.*

*Kolding Kommune kan tage billeder af forholdene og hvis betingelserne for at afhente dagrenovation ikke er opfyldt, lægges der en informationshænger på affaldsbeholderen eller i postkassen.*

*I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsiljøforhold, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.*

## **§20 Ordning for haveaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

### **§20.1 Hvad er haveaffald**

*Haveaffald er naturligt forekommende affald fra haver i tilknytning til boliger, fx ukrudt, blade, græs og stauder fra almindelig vedligehold af haven samt buske, grene og mindre rødder fra beskæring og klipning.*

*Invasive planter må ikke håndteres som haveaffald, men skal håndteres som restaffald eller emballeres i klare sække og afleveres til forbrænding jf. ordning for Genbrugspladser.*

*Invasive arter er defineret af Miljøstyrelsen på Miljøstyrelsens hjemmeside - mst.dk.*

## **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i Kolding Kommune

## **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

*Ordningen for haveaffald er en bringeordning, hvor borgeren og grundejeren kan aflevere haveaffaldet på genbrugspladserne jf. ordningen for genbrugspladserne.*

***Borgeren og grundejeren kan også hjemmekompostere deres eget haveaffald på den matrikel hvor husholdningen er beliggende. Dette giver dog ingen reduktion i gebyret for ordningen.***

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

## **§20.4 Beholdere**

*Borgeren og grundejeren anskaffer, vedligeholder, renholder og tømmer selv **eventuelle** kompostbeholdere.*

## **§20.6 Anbringelse af beholdere**

***Eventulle** kompostbeholdere må ikke tiltrække skadedyr og skal anbringes, så de ikke er til gene for naboerne.*



## §20.10 Øvrige ordninger

*Det er som udgangspunkt ikke tilladt at afbrænde affald uden det sker på dertil godkendte anlæg.*

*Kolding Kommune tillader dog, jf. affaldsbekendtgørelsen at der må afbrændes **tørt** haveaffald Sankt Hans aften (den 23. juni).*

*Afbrænding skal følge Kolding Kommunes **retningslinjer for afbrænding af bål**, som kan ses på **Kolding Kommunes hjemmeside - [kolding.dk/affald](http://kolding.dk/affald)**.*

## §21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

### §21.1 Hvem gælder ordningen for

*Ordningen gælder for **private** borgere og grundejere i Kolding Kommune.*

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

*Ordningen gælder også virksomheder **mod betaling** jf. Kolding Kommunes regulativ for erhvervsaffald.*

### §21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

*Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.*

*Borgeren eller grundejeren skal, dokumentere, at de er bosiddende i Kolding Kommune, hvis Kolding Kommune anmoder om det. Fx ved forevisning af sygesikringsbevis eller lignende.*

*"Genbrug 24-7" giver borgere og grundejere adgang til genbrugspladserne uden for den bemandede åbningstid ved accept af betingelserne herfor.*

*Borgere og grundejere kan anmode om denne adgang via [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk) med NemID og angivelse af de telefonnumre, der skal kunne åbne for adgang til pladsen.*

*Betingelserne for "Genbrug 24-7" kan ses på [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk).*

***"Farligt affald 24-7" giver på samme vis adgang til at aflevere farligt affald uden for den bemandede åbningstid og hvis man er tilmeldt Genbrug 24-7 som borger/grundejer, har man også adgang til "Farligt affald 24-7", hvor man følger vejledning ved slusen.***

***Ved tilmeldng med telefonnummer giver man tilladelse til at Kolding Kommune kan ringe om spørgsmål til tilmeldtes brug af ordningen.***

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

*Pladserne har mulighed for brug af adgangskontrol, videoovervågning og opslag i SKATs motorregister for at sikre beviser i tilfælde af, at der sker misbrug af ordningen eller overtrædelse af ordensreglerne.*

*Misbrug af ordningen og overtrædelse af ordensreglerne kan medføre udelukkelse af ordningen uden for den bemandede åbningstid og eventuel anvisning til en enkelt udvalgt genbrugsplads i den bemandede åbningstid.*

*Udelukkelse fra at bruge genbrugspladserne uden for den bemandede åbningstid eller fra en eller flere pladser i den bemandede åbningstid, medfører ingen reduktion af gebyret for ordningen.*

*For ubeboede ejendomme afgør Kolding Kommune efter en konkret vurdering, om der kan meddeles fritagelse fra affaldsgebyr for en eller flere kommunale indsamlingsordninger. Ubebyggede grunde, hvor der ikke produceres affald, er undtaget genbrugspladsgebyr.*

### **§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]**

*Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].*

*På genbrugspladserne kan **private** borgere og grundejere aflevere affald, der er sorteret i de*

*fraktioner/kategorier, som forefindes på genbrugspladsen.*

*Genanvendeligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige affald.*

*Genanvendeligt affald skal opbevares, så kvaliteten af materialet ikke forringes, fx skal materialer som papir, pap og gipsplader holdes tørt.*

*Affald, der er afleveret på genbrugspladserne, er Kolding Kommunes ejendom eller ansvar.*

*Fjernelse af genstande fra genbrugspladserne uden tilladelse fra Kolding Kommune, betragtes som tyveri.*

*Kolding Kommunes genbrugspladser modtager ikke:*

- Restaffald/madaffald, som er omfattet af henteordningen jf. hhv. §19 og §10
- Kanylet
- Medicinaffald og **tømt medicinemballage**
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald, herunder fx **ammunition** og ulovligt fyrværkeri og nødraketter.

***Fibercementholdigt affald håndteres primært via henteordning herfor og kan kun afleveres på genbrugspladsen i begrænsede mængder og kun hvis det er emballeret jf. §31***

*Affald, som ikke modtages på genbrugspladserne, anvises af Kolding Kommune.*

*Borgere og grundejere har pligt til at følge Kolding Kommunes anvisninger, herunder personalets anvisninger på genbrugspladserne.*

## **§22 Ordning for PVC-affald**

### **§22.1 Hvad er PVC-affald**

*PVC-produkter kan være mærket "PVC", "Polyvinylchlorid" og/eller med tallet "3" og består af genanvendelige PVC-produkter og en række ikke-genanvendelige PVC-produkter.*

*Genanvendeligt PVC- affald er typisk hård PVC fra bygge- og anlægsbranchen som fx:*

- Kloakerør, vandrør, drænrør med diverse fittings
- Tagrender og nedløbsrør
- Tagplader
- Elektrikerrør, kabelbakker

*Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blød PVC-affald, men kan også være hård PVC-*

affald.

*Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan fx være:*

- *Vinylgulve og vinylvægbeklædninger*
- *Tagfolie, presenninger, slanger, membranfolier*
- *Ventilationsslanger, tætningslister, bløde paneler og fodlister*
- *Persienser, kontorstoleunderlag, skriveunderlag, måtter og dækkeservietter*
- *Puslepuder, badedyr, badebassiner, regntøj, kufferter m.m.*

*Ved tvivl om en affaldstype skal klassificeres som PVC-affald, træffer Kolding Kommune afgørelsen, herunder også om typen er genanvendelig eller deponeringsegnede.*

*Døre og vinduer af PVC skal afleveres som døre og vinduer*

## **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

*Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i Kolding Kommune.*

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

*Indsamling af PVC-affald fra husholdningerne er en primært en bringeordning, der skal sikre, at PVC-affald bliver fraserteret, indsamlet og genanvendt eller deponeret miljømæssigt forsvarligt.*

***Private borgere og grundejere** kan aflevere sorteret PVC-affald på genbrugspladserne jf. ordning for genbrugspladserne.*

***Private borgere og grundejere** kan også få **afhentet** blød PVC, fx regntøj af **Genbrugsbilen** jf. ordning herfor.*

*Ved aflevering af PVC-affald til genanvendelse, skal affaldet være rengjort og fri for andre materialer end PVC.*

*PVC-affald skal holdes adskilt fra det øvrige affald.*

*PVC-affald er ikke forbrændingsegnede og **må derfor ikke håndteres som sådan.***

## §23 Ordning for imprægneret træ

### §23.1 Hvad er imprægneret træ

*Indsamling af imprægneret træ omfatter alle typer af træaffald, der er imprægneret med metaller (trykimprægneret, grønlig farve), imprægneret med tjærestoffer (træet er sort) eller anden form for imprægnering undtagen varmeimprægnering.*

*Imprægneret træ er typisk anvendt til udvendige trækonstruktioner som hegnspæle/stolper, hegnbrædder/fag, kanter om blomsterbede, legehuse, terrasser, sternbrædder m.v -**På genbrugspladserne også kaldet "Udetræ" eller "Udendørstræ"**.*

### §23.2 Hvem gælder ordningen for

*Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i Kolding Kommune.*

### §23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

*Indsamling af imprægneret træaffald er baseret på en bringeordning, hvor **private** borgere og grundejere i Kolding Kommune kan aflevere imprægneret træaffald på genbrugspladserne jf. ordning for herfor.*

*Kreosobehandlet træ modtages primært på pladsen på Bronzevej, men kan modtages på de øvrige genbrugspladser efter aftale med personalet på stedet.*

## §24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

## §24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

## §24.2 Hvem gælder ordningen for

*Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i Kolding Kommune.*

*Ordningen gælder desuden **Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.***

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

## §24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

*Indsamlingen af affald af elektriske og elektroniske produkter er delt i 4:*

- 1. En henteordning for småt elektronik i poser jf. denne ordning og ordning for farligt affald*
- 2. En henteordning for el-sparepærer i poser jf. ordning for farligt affald*
- 3. En henteordning jf. **Genbrugsbilen***
- 4. En bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne*

*Småt elektronik kan fx være:*

- ♦ Mobiltelefoner*
- ♦ Tablets*

- Kameraer
- El-tandbørster
- Fjernbetjeninger
- Ladere
- Elektronisk legetøj

*El-sparepærer* betragtes ikke som småt elektronik, men skal lægges i en særskilt plastpose i den grå kasse jf. ordning herfor eller bringes til genbrugspladsen.

Affald af elektriske og elektroniske produkter skal opbevares så kvaliteten af materialernes genanvendelighed ikke forringes.

Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

## **§24.4 Beholdere**

*Private borgere eller grundejere* anskaffer og afholder selv udgiften til plastposer til småt elektronik.

Plastposerne skal være klare og af samme kvalitet som en frysepose på 4 liter eller mindre.

## **§24.5 Kapacitet for beholdere**

*Den grå kasse til farligt affald rummer 25 liter og må maksimalt veje 4 kg.*

## **§24.6 Anbringelse af beholdere**

*Småt elektronik anbringes til afhentning senest kl. 6.00 på afhentningsdagen i en lukket klar pose på låget af affaldsbeholderen til **mad-/restaffald**.*

*Posen kan også stilles sammen med affaldsbeholderen/-sækken, hvis dit affald skal stilles frem på tømningdagen, som normalt slutter kl. 17.00.*

*Alternativt kan poser med henholdsvis småt elektronik og el-sparepærer lægges i den grå kasse til farligt affald jf. ordning herfor.*

## **§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

*Posen må højst kunne indeholde 4 liter og skal lukkes med en knude, så indholdet ikke falder ud under håndteringen.*

*Den grå kasse skal kunne lukkes helt om må maksimalt veje 4 kg.*

## **§24.8 Renholdelse af beholdere**

*Den grå kasse til farligt affald vaskes af Kolding Kommune når den er tømt for indhold efter afhentning af kassen.*

## **§24.9 Afhentning af WEEE**

*Kolding Kommune henter poser med småt elektronik samtidig med **mad**-/restaffald, når ovenstående krav er opfyldt.*

*Kolding Kommune henter den grå kasse med farligt affald jf. ordning herfor.*

## **§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.



## **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

*Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i Kolding Kommune.*

*Ordningen gælder desuden **Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.***

## **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

*Indsamlingsordningen for bærbare batterier og akkumulatorer er delt i 2 dele:*

- 1. En henteordning for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer i poser*
- 2. En bringeordning for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer jf. ordning for genbrugspladserne*

## **§25.4 Beholdere**

*Borgeren anskaffer og afholder selv udgiften til plastposer. Posen skal være klar og af samme kvalitet som en frysepose på 4 liter eller mindre.*

## **§25.6 Anbringelse af beholdere**

*Bærbare batterier og akkumulatorer anbringes til afhentning senest kl. 6.00 på afhentningsdagen i en lukket klar plastpose på låget af affaldsbeholderen til restaffald.*

*Posen kan også stilles sammen med affaldsbeholderen/-sækken, hvis dit affald skal stilles frem på tømningsdagen, som normalt slutter kl. 17.00.*

## **§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Posen må højst kunne indeholde 4 liter og skal lukkes med en knude, så indholdet ikke falder ud under håndteringen.

## **§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer**

*Kolding Kommune afhenter poser med bærbare batterier og akkumulatorer samtidig med mad/-restaffald når ovenstående krav er opfyldt.*

## **§25.10 Øvrige ordninger**

*Alternativt kan posen med batterier afleveres*

- *I den grå kasse til farligt affald jf. ordning herfor*
- *Sammen med det øvrige storskrald når genbrugsbilen er bestilt*
- *I butikken når forhandleren tilbyder at tage mod dem*

## **§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

*Uforurennet bygge- og anlægsaffald kan eksempelvis være uglaseret tegl, uforurennet beton og blandinger heraf.*

*Forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald kan være ovenstående materialer forurenet med asbest, tungmetaller, PCB eller andre miljøfremmede stoffer.*

***Ordningen omfatter ikke jordflytninger over 1 m<sup>3</sup>.***

***Hvis der er jordflytninger over 1 m<sup>3</sup>, skal man kontakte Kolding Kommunes jordgruppe, da affaldet er omfattet af særlige regler i anden lovgivning.***

***Se mere om jordflytning på Kolding Kommunes hjemmeside - [kolding.dk](http://kolding.dk).***

## **§26.2 Hvem gælder ordningen for**

*Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i Kolding Kommune.*

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

## **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

*Indsamling af uforurenet bygge- og anlægsaffald fra husholdningerne er en bringeordning jf. ordning for genbrugspladserne.*

***Indsamling af asbestholdigt affald er en henteordning jf. ordning herfor.***

*Bygherren har pligt til at anmelde bygge- og anlægsaffald ved renovering/nedrivning når **mængden af affald overstiger 1 ton** jf. Affaldsbekendtgørelsen.*

*Anmeldelse skal som udgangspunkt ske via Kolding Kommunes løsning for digital selvbetjening senest.*

*Anmeldelsen skal indeholde alle nødvendige oplysninger jf. affaldsbekendtgørelsen, herunder blandt andet nødvendige analyseresultater og oplysninger om forventet modtager.*

*Anmeldelsen skal indsendes senest 14 dage før aktiviteten på stedet agtes påbegyndt. Kommunen kan fastsætte vilkår for eller nedlægge forbud mod aktiviteten.*

***Kolding Kommune tildeler anmeldelsen et unikt løbenummer senest to uger efter at anmeldelsen er indgivet, og underretter bygherren digitalt herom.***

*Hvis kommunen ikke har truffet en afgørelse inden for 14 dage efter anmeldelsen, kan aktiviteten påbegyndes.*

*Hvis man er fritaget for digital selvbetjening, skal man kontakte Kolding Kommune telefonisk for vejledning.*

*Kolding Kommune anviser bygge- og anlægsaffaldet, og borgeren har pligt til at følge Kolding Kommunes anvisning.*

## **§27 Ordning for Miljøstationer**

### **§27.1 Hvad er en Miljøstation**

*En miljøstation består typisk af flere beholdere til genbrugsmaterialer som fx papiraffald, glasaffald, **plastaffald** og **metalaffald***

*Miljøstationen er placeret centralt **i nærheden af de husstande, der er tilsluttet.***

*For at blive tilsluttet en miljøstation kræver det, at der er en miljøstation i nabolaget, eller at det er muligt at oprette og placere en miljøstation i nabolaget.*

### **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for **husstande** i Kolding Kommune, der er tilsluttet ordningen. **Hustanden** er tilsluttet ordningen via en lokalplan eller via en aftale med Kolding Kommune.

**Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.**

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper for herfor.*

### **§27.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er **jf. Miljøstyrelsen en bringeordning**, som grundejeren eller ejendommens ejer kan tilmelde sig via en aftale om Miljøstation.

Formularen rekvireres på [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk) eller ved henvendelse til Kolding Kommune.

Ejendommens ejer kan efter eget ønske tilknyttes en etableret, nærtliggende miljøstation på et offentligt areal.

Hvis der er ønske om en tilknytning til miljøstation på privat grund, skal dette aftales med ejeren af grunden.

Etablering af en ny miljøstation kan ske, når minimum otte husstande går sammen om en aftale med Kolding Kommune.

## **§27.4 Beholdere**

Beholdere leveres, ejes og renholdes af Kolding Kommune.

Kolding Kommune kan efter anmodning tillade, at andet opsamlingsmateriel kan benyttes, fx nedgravede affaldsbeholdere.

Kolding Kommune fastsætter vilkårene herfor jf §10.4.

## **§27.5 Kapacitet for beholdere**

Efter aftale med Kolding Kommune, kan der opstilles en ekstra beholder til den affaldstype, som forekommer i størst mængde på Miljøstationen.

Kolding Kommune afgør, om standpladsen er stor nok til en ekstra **beholder**, hvilket er en betingelse for at opstille **beholderen**

Kolding Kommune afgør også, om der må etableres en eller flere nedgravede beholdere.

## **§27.6 Anbringelse af beholdere**

Hvis Miljøstationen er placeret på privat- eller fællesareal, påhviler det de **tilsluttede** husstande i fællesskab at:

- ♦ Renholde standplads og adgangsvej
- ♦ Sikre **minimum** 2 meter frihøjde over standpladsen
- ♦ Rydde for sne om vinteren og gruse/salte adgangsvejen, når det er glat

*Hvis stationen er placeret på privat- eller fællesareal, er det op til de tilsluttede husstande, at blive enige om en eventuel flytning og ny placering af stationen.*

*Kolding Kommune skal informeres om og godkende den nye placering.*

*En Miljøstation kan nedlægges, hvis det ønskes af de tilsluttede husstande.*

*Hvis Miljøstationen er placeret på offentligt areal, er det Kolding Kommune, som træffer beslutning om eventuel flytning eller nedlægning af stationen.*

*Hvis en Miljøstation, som er placeret på privat grund, ikke længere kan accepteres af ejeren af den pågældende ejendom, skal stationen flyttes.*

*Hvis det ikke er muligt at finde en anden placering af miljøstationen, kan det blive nødvendigt at nedlægge den.*

*Kolding Kommune kan nedlægge en miljøstation, hvis den ikke benyttes eller holdes i henhold til gældende regler.*

*Standpladsen skal indrettes sådan, at **beholderne** er arbejdsmiljømæssig korrekt placeret og let tilgængelige, og der ikke skal flyttes på andre **beholdere** for at tømme Miljøstationens **beholdere**.*

*Kolding Kommunes vejledning omkring adgangsveje fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen **kan ses på Kolding Kommunes hjemmeside - [kolding.dk/affald](http://kolding.dk/affald)**.*

*Vejledningen er lavet på baggrund af Arbejdstilsynets bestemmelser på området.*

*Standpladsen etableres af borgeren eller grundejeren.*

*Anbringelse af andre beholdere, end de som leveres af Kolding Kommune, må kun ske efter forudgående aftale med Kolding Kommune.*

***Se retningslinjer for indretning af en Miljøstation på Kolding Kommunes hjemmeside - [kolding.dk/affald](http://kolding.dk/affald).***

## **§27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

*Det påhviler de tilsluttede husstande at sortere de genanvendelige materialer jf. **relevante ordninger herfor** og Kolding Kommunes sorteringsvejledning.*

***Det genanvendelige affald afleveres særskilt i hver sin beholder således at:***

- **Beholdere/rum til papiraffald, kun benyttes til papiraffald jf. ordning herfor**
- **Beholdere/rum til glasaffald kun benyttes til glasaffald jf. ordning herfor**
- **Beholdere/rum til metalaffald kun benyttes til metalaffald jf. ordning herfor**
- **Beholdere/rum til plastaffald, kun benyttes til plastaffald jf. ordning herfor**

*Ovenstående gælder med mindre Kolding Kommune beslutter, at to eller flere fraktioner må blandes sammen, hvilket i givet fald vil fremgå af beholderen og Kolding Kommunes digitale sorteringsvejledning*

## **§27.8 Renholdelse af beholdere**

*Beholderne renholdes af Kolding Kommune.*

## **§27.9 Afhentning af affald på Miljøstationen**

*Tømningen af beholderne foretages af Kolding Kommune.*

*Kolding Kommune fastsætter tømningens frekvensen af miljøstationen efter behov og fyldningsgraden af beholderne.*

*Ekstra tømninger bestilles ved Kolding Kommune.*

*I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsiljøforhold, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.*

## **§28 Ordning for en Genbrugs-Ø**

### **§28.1 Hvad er en Genbrugs-Ø**

*En Genbrugs-Ø er en centralt placeret gruppe containere til opsamling af materialer som fx papiraffald, glasaffald, plastaffald og metalaffald.*

## §28.2 Hvem gælder ordningen for

*Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i Kolding Kommune.*

*Ordningen gælder desuden **Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.***

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper for herfor.*

## §28.3 Beskrivelse af ordningen

*Indsamling af affald via en **Genbrugs-Ø** er en bringeordning.*

## §28.4 Beholdere

***Beholderne** leveres, ejes, vedligeholdes og renholdes af Kolding Kommune.*

*Kolding Kommune anbringer **holderne.***

## §28.5 Anvendelse og fyldning af beholdere

*Det påhviler borgere og grundejere, at sortere de genanvendelige materialer jf. **relavante ordninger herfor** og Kolding Kommunes **digitale** sorteringsvejledning.*

*Det **genanvendelige affald** afleveres særskilt i hver sin beholder således at:*

- ♦ ***Beholdere/rum** til **papiraffald**, kun benyttes til **papiraffald** jf. ordning **herfor***
- ♦ ***Beholdere/rum** til **glasaffald** kun benyttes til **glasaffald** jf. ordning **herfor***
- ♦ ***Beholdere/rum** til **metallaffald** kun benyttes til **metallaffald** jf. ordning **herfor***



- *Beholdere/rum til plastaffald, kun benyttes til plastaffald jf. ordning herfor*

*Ovenstående gælder med mindre Kolding Kommune beslutter, at to eller flere fraktioner må blandes sammen, hvilket i givet fald vil fremgå af beholderen og Kolding Kommunes digitale sorteringsvejledning*

*Hvis man oplever beholderen er fyldt, er man velkommen til at give Kolding Kommune et praj.*

## **§28.6 Afhentning af affald på en Genbrugs-Ø**

*Tømning af beholderne på en Genbrugs-Ø foretages af Kolding Kommune efter behov.*

Ekstratømning bestilles hos Kolding Kommune.

*I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsiljøforhold, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.*

## **§29 Ordning for Genbrugsbilen**

*Genbrugsbilen er det køretøj som henter genanvendeligt affald hos borgeren eller grundejeren.*

### **§29.1 Hvad henter genbrugsbilen**

*Affald der tages med er udvalgte genstande der kan forberedes til genbrug, genanvendes eller nyttiggøres.*

*Dette kan fx være:*

- *Papaffald jf. ordning herfor*
- *Papiraffald jf. ordning herfor*
- *Metalaffald jf. ordning herfor, som fx cykler, løbehjul, tørrestativer m.v.*
- *Plastaffald jf. ordning herfor*
- *Glasaffald jf. ordning herfor*
- *Tekstilaffald jf. ordning herfor*

- Tøj og sko
- Møbler, store som små
- Paller, som afleveres enkeltvis og tomme
- Madrasser
- Store husholdningsmaskiner som vaskemaskine, tørretumbler m.v.
- Mellemstort elektronik som fjernsyn, computer, mikroovn m.v.
- Småt elektronik som hårtørrer, brødrister, legetøj, m.v.

Krav til **antal**, mål, vægt og emballering fremgår af bestillingsformularen.

**Ordningen** omfatter fx ikke:

- Restaffald/madaffald
- Bygge- og anlægsaffald, herunder haveaffald
- Jord
- Farligt gods, som kemikaler, trykflasker og den slags

Ordningen omfatter heller ikke affald, som ikke kan håndteres korrekt jf. gældende arbejdsmiljøregler **eller på anden måde er i strid med gældende regler.**

## §29.2 Hvem gælder ordningen for

**Alle private borgere og grundejere der er tilmeldt ordningen for restaffald/madaffald.**

**Ordningen gælder desuden Kolding Kommunes egne institutioner, hvor der er registreret beboelse.**

## §29.3 Beskrivelse af ordningen

*Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor hver husstand/bebyggelse kan få besøg af Genbrugsbilen et begrænset antal gange årligt til afhentning af en begrænset mængde affald jf. Kolding Kommunes gebyrblad.*

**Genbrugsbilen kommer som udgangspunkt på hverdage efter bestilling.**

**Ved bestilling af Genbrugsbilen skal borgeren/grundejeren benytte Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning for ordningen.**

**Borgere og grundejere, der kan finde deres adresse i bestillingsformularen, kan selv bestille besøg af genbrugsbilen.**

**Boligudlejere, hvis lejerers adresse ikke findes i bestillingsformularen, kan kontakte Kolding Kommune med henblik på besøg af Genbrugsbilen på et fælles opsamlingssted,**

*der er etableret af udlejeren og godkendt af Kolding Kommune.*

*Borgere og grundejere der er fritaget for digital post, kan bestille besøg af Genbrugsbilen ved telefonisk henvendelse til Redux - Affald og Genbrug ved Kolding Kommune.*

*Det sorterede affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.*

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.*

## **§29.4 Beholdere**

*Eventuelle containere anskaffes og vedligeholdes af grundejeren og tømmes efter aftale med Kolding Kommune.*

*Kolding Kommune afgør om en container kan indgå i ordningen.*

*Kolding Kommune afgør om beholderen er ren og kan afhentes eller tømmes.*

***Genanvendeligt affald** som tekstil glas, plast, metal og papir m.v. skal opbevares i klare sække. Pap skal også opbevares i klare sække eller foldes sammen og bindes med tape eller snor før afhentning, men vær opmærksom på overdækning, da pap skal opbevares tørt.*

*Sækkene anskaffes og betales af borgeren.*

## **§29.5 Kapacitet for beholdere**

*Eventuelle **sække** eller containere må ikke indeholde mere, end at de kan håndteres korrekt i henhold til gældende regler for arbejdsmiljø og transport.*

*Sækkenes kapacitet skal være maksimalt 110 liter og tykkelsen af folien skal være minimum 0,055 mm.*

***Sække til afhentning skal være bundet med snor så indholdet ikke falder ud under håndteringen og må maksimalt veje 15 kg stykket.***

## **§29.6 Anbringelse af affaldet**

*Før besøg af Genbrugsbilen, skal løst affald og klare sække stilles frem ved ejendommens skel eller fortov for afhentning.*

*I bebyggelser, hvor Kolding Kommune har indgået en aftale med udlejeren, skal affaldet placeres i henhold til aftalen.*

*Eventuelle containere skal placeres, så de er let tilgængelige for tømning ved transportøren. Affaldet skal stå tydeligt og let tilgængeligt samt være klart afgrænset fra andre materialer. Sække skal placeres, så de er let tilgængelige.*

*Affaldet skal svare til det, som er oplyst ved tilmelding og mærket med "GENBRUG".*

## **§29.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

*Eventuelle containere må ikke overfyldes og skal være tydeligt afmærket med angivelse af affaldstype.*

*Containerne må ikke indeholde farligt gods, fx olie- og kemikalieaffald og bilbatterier.*

*Der må ikke ske mekanisk komprimering af affald, som ikke er aftalt med Kolding Kommune. Klare sække skal være lukkede/bundne, når de stilles frem for afhentning.*

*Fyldning af sække skal ske, så afhentning af affaldet kan foretages forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.*

*Hver sæk må kun indeholde en enkelt fraktion i henhold til Kolding Kommunes aktuelle retningslinjer for sortering af affald.*

***Hver sæk må maksimalt veje 15 kg.***

## **§29.8 Renholdelse af beholdere**

*Eventuelle containere/beholder renholdes af grundejeren.*

*Kolding Kommune kan afvise tømning af ikke-renholdte beholdere. Kolding Kommune afgør, om beholderen er ren.*

## **§29.9 Afhentning af affaldet**

**Genbrugsbilen kommer på hverdage efter bestilling.**

*Ved bestilling af afhentning skal borgeren/grundejeren benytte Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning.*

*Hvis borgeren/grundejeren er fritaget for digital selvbetjening, kan der bestilles afhentning af storskrald ved telefonisk henvendelse til Kolding Kommune.*

**Vi forbeholder os retten til at afvise bestillinger, der er lavet af andre en adressens ejere.**

*Affaldet skal være let tilgængeligt senest kl. 6.00 på afhentningsdagen, som under normale forhold slutter kl. 17:00.*

**Der afhentes maksimalt 3 kubikmeter affald pr. bestilling og affaldet må højst være 3 meter langt.**

**Emnerne skal så hvidt muligt skilles ad, hvis det er mere end 1 meter på noget led.**

**Emnerne skal stå oprejst, fx hvilende mod en mur, så det let kan håndteres med en sækkevogn.**

**Store emner overdækkes med en pressenning for at sikre kvaliteten med henblik på genbrug**

**Genbrugsbilen kan uden varsel undlade at tage affaldet med, hvis betingelserne for afhentning af affaldet ikke er opfyldt, eller hvis **affaldet** ikke er omfattet af ordningen.**

*Kolding Kommune afgør om betingelserne er opfyldt, og om affaldet omfattet af ordningen.*

**I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsmiljøforhold, driftsnedbrud, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.**

*Det er Kolding Kommunes ansvar, at affaldshåndteringen sker i overensstemmelse med affaldshierarkiet jf. affaldsbekendtgørelsen.*

*Derfor afgør Kolding Kommune om genstande fra indsamling af storskrald genbruges direkte.*

## **§30 Ordning for affald til apotekerne**

### **§30.1 Hvad skal afleveres på apoteket**

*Følgende affaldstyper skal afleveres på apoteker i hjemmehørende i Kolding Kommune.*

- ♦ *Medicinrester*
- ♦ *Urenset emballage fra medicin*
- ♦ *Kanyler i kanylebokse*
- ♦ *Kviksølvttermometre*

## **§30.2 Hvem gælder ordningen for**

*Ordningen gælder for alle **private** borgere og grundejere i Kolding Kommune.*

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper for herfor.*

## **§30.3 Beskrivelse af ordningen**

*Indsamlingsordningen for affald til apotekerne er en bringeordning.*

*Kanylebokse udleveres på apoteket til private borgere og grundejere med behov*

*Lukkede kanylebokse med indhold afleveres på apoteket.*

*Apotekerne kan også modtage brugte insulinpenne jf. ordningen herfor beskrevet på hjemmesiden - [www.returpen.dk](http://www.returpen.dk)*

*Ordningen er et resultat af gældende Apotekerlov og en samarbejdsaftale mellem Apotekerne og Kolding Kommune.*

## **§31 Ordning for asbestaffald**

### **§31.1 Hvad er asbestaffald**

*Asbestholdigt affald er asbest bundet i cement, fx i fibercementplader.*

*Fibercementplader uden asbest er også omfattet af ordningen, så længe der ikke findes genanvendelsesmulighed herfor.*

*Støvende asbest er ikke omfattet af ordningen med **mindre affaldet er indpakket, således at støv ikke kan frigives, fx dobbeltemballeret plast før emballering i udleverede bigbags.***

*Støvende asbest kan være skifereternit, fliseklæb, isolering og bløde loftsplader.*

*Det er forbudt at genbruge/genanvende asbestholdigt affald.*

### **§31.2 Hvem gælder ordningen for**

*Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, og omfatter kun asbestholdigt affald produceret i kommunen.*

*Gebyr for ordningen opkræves jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper for herfor.*

*Ordningen gælder også virksomheder med tilsvarende mængder asbestholdigt affald mod betaling jf. gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper for herfor.*

### **§31.3 Beskrivelse af ordningen**

*Ordningen etableres som en kombineret hente- og bringeordning.*

*Bringeordningen jf. ordning for genbrugspladserne, skal benyttes når mængden af affaldet er maksimalt 50 kg., svarende til 3 helplader eller 5-6 halve plade.*

*Henteordningen skal benyttes når borger har mere end 50 kg. asbestholdigt affald, altså hvad der svarer til min. 3 helplader.*

*Overstiger mængden af det asbestholdige affald 1 ton, skal affaldet desuden anmeldes som byggeaffald jf. ordning for bygge- og anlægsaffald..*

### **§31.4 Beholdere**

*Bigbags til emballering af asbestholdigt affald forud for afhentning, skal bestilles via Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning.*

*Bigbags udleveres efterfølgende på den valgte genbrugsplads mod fremvisning af bestillingskvittering.*

*Kun bigbags udleveret af Kolding Kommune kan afhentes i ordningen med mindre andet er aftalt med Kolding Kommune.*

*Plastsække til emballering af stumper og stykker anskaffes af borger/grundejer.*

### **§31.5 Kapacitet for beholdere**

*Kapaciteten for bigbaggen oplyses ved bestilling af bigbag.*

*Mængden i bigbaggen må ikke overstige den belastning bigbaggen er godkendt til.*

### **§31.6 Anbringelse for beholdere**

*De fyldte bigbags skal være tilgængelige, så de kan afhentes med kranbil.*

*Krav til anbringelse af bigbags oplyses ved bestilling og skal følges.*

*Overskydende bigbags skal være tilgængelig ved bigbags med indhold.*

### **§31.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

*Forud for afhentning, skal affaldet være emballeret i de af Kolding Kommune udleverede bigbags.*

*Stumper og stykker skal emballeres i lukket tæt og holdbar emballage, så det på ingen måde kan frigive støv, fx. emballering i to plasticsække, før det emballeres i udleveret bigbag.*

*Bigbags, med indhold, skal være snørret tæt sammen i toppen.*

*Bigbags, med indhold, må ikke være defekte forud for afhentning.*



*Defekte bigbags udleveret af Kolding Kommune, kan medbringes til genbrugspladsen mod udlevering af en ny.*

*Defekte bigbags skal pakkes i en lukket klar plasticsæk, hvis den har været i kontakt med det affaldet.*

*Overskydende bigbags afhentes sammen med affaldet, ved bestilling af tomme bigbags. Alternativt skal de afleveres på en af Kolding Kommunes genbrugspladser.*

*Fyldning af bigbag skal følge Kolding Kommunes vejledning på [www.kolding.dk/asbest](http://www.kolding.dk/asbest)*

## **§31.8 Afhentning af asbestholdigt affald**

*Afhentning sker ved bestilling via Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning.*

*I tilfælde af digital fritagelse, kan der bestilles afhentning ved telefonisk henvendelse til Redux, Kolding Kommune.*

*Affaldet afhentes efter bestilling på hverdage og som udgangspunkt i tidsrummet kl. 7:00-17:00 på hverdage efter bestilling.*

*Det konkrete afhentningstidspunkt afhænger af hvornår der bestilles samt kapaciteten hos transportøren.*

*Transportøren kan undlade at tage affaldet med, hvis **de oplyste betingelser** for afhentning af affaldet ikke er opfyldt, f.x hvis*

- ♦ *affaldet ikke er tilgængelig for kranen*
- ♦ *beholder(e) er fyldt forkert eller defekte,*
- ♦ *hvis affaldet ikke er omfattet af ordningen.*

*Er affaldet ikke afhentet som forventet, skal borger/grundejer kontakte Redux.*

*I perioder med manglende afhentning af affald grundet vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydning i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise affaldet til andre ordninger/steder, uden at der sker reduktion i gebyret for ordningen.*

*Asbestholdigt affald afvises på genbrugspladsen når:*

- ♦ *mængden overstiger 50 kg*
- ♦ *affaldet ikke er korrekt emballeret*

## **§32 Øvrige ordninger**

*Affald som hverken er beskrevet i regulativet eller i Kolding Kommunes digitale sorteringsvejledning anvises af Kolding Kommune ved henvendelse til Redux.*

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Helle Nielsen

E-mail: nihe@kolding.dk

Tlf. nr.: 79791488